

The image features a hand typing on a laptop keyboard. A large, semi-transparent watermark reading 'QUALITY CENTER' is overlaid diagonally across the center. Above the main text, there is a logo consisting of an orange L-shaped element and a white arrow pointing towards the top right. The background is a dark, blurred scene with warm, glowing light spots.

QCSDM

منصة رقمية متكاملة لإدارة الجودة



QCSDM

نظام تحكم الجودة فى إدارة الوثائق إلكترونى
Quality control system for document management

يعكس النظام تطلعات المعهد لتنفيذ

توجيهات الدولة المستمرة للتحول الرقمى

ورؤية مصر 2030 لدعم قاطرة البناء

والتنمية فى الجمهورية الجديدة.

أهداف النظام

يهدف النظام إلى التحكم في إدارة الوثائق إلكترونياً من خلال إدارة الجودة
بمنهجية مخططة ومنظمة مع وضع آليات لمتابعة مستوى إنجاز تنفيذ المهام.
والتجهيز على مستوى العمل المستقبلي - **إلى رفع شعار "جودة بلا أوراق"**
ويمنح النظام الدعم الكامل لتحقيق معايير الجودة من خلال:

QUALITY

MANAGEMENT UNIT

يمنح النظام الدعم الكامل لإستيفاء معايير الإعتماد وتنظيم العمل بإدارة الجودة كأول مؤسسة تعليمية على مستوى جامعات ومعاهد مصر تضع نظام إلكتروني منهجية مخططة ومنظمة لإدارة الجودة لتصبح منظومة متكاملة لاتحتمل الخطأ ولا تتعدى نسبة الخطأ 1% ويهدف النظام إلى :-



قياس مستويات
الإنتاج بكل دقة
وسهول



الإنتاج التلقائي
وتتبع حركة
الوثائق



أعباء ورقية أقل



إدارة فرق
عمل معايير
الإعتماد

أعباء ورقية أقل



تخفيف

الأعباء

الورقية

الروتينية من

السمات الأساسية

للتحول الرقمي، لذا

يمكن نظام QCSDM من تخفيف الأعباء

الورقية، وإنجاز أكبر قدر من الممارسات

بصورة إلكترونية.

إدارة فرق العمل



يعتبر النظام همزة الوصل بين جميع مصادر جمع البيانات وفرق عمل معايير الجودة داخل المعهد، حيث تتمكن إدارة الجودة من تحديد المهام المطلوبة من الجهات المستهدفة، وتوزيع المهام على فرق العمل بصورة متكافئة، وتحديد الوقت المناسب لكل مهمة، ومتابعة الإنجاز.

قياس الإنجاز



ما لا يمكن قياسه لا يمكن إنجازه !
أحد الأنظمة الداعمة هو نظام متابعة التكاليفات "Deadline"، والذي يرصد الإنجاز المتحقق في كافة المهام وممارسات المعايير، وتظهره في صورة بيانية على مستوى كل الجهات المسؤولة عن إنجاز التكاليفات والمعايير، ومن ثم يمكن من خلالها متابعة الإنجاز المتحقق على مدار فترة العمل في أي وقت ومن أي مكان.

الإنجاز التلقائي



بعض ممارسات الجودة المتعلقة بالجانب الروتيني والإجرائي تأخذ وقتًا وجهدًا كبيرًا في حين أنه يمكن إنجازها كليًا أو جزئيًا بصورة أوتوماتيكية من خلال الأنظمة الداعمة وهي نظام تتبع حركة الوثائق Document tracking، لإنجاز التكاليفات التي تحتاج إلى استبيانات أو مراجعات أو اعتمادات في مجالس المعهد أو النشر على الموقع الإلكتروني

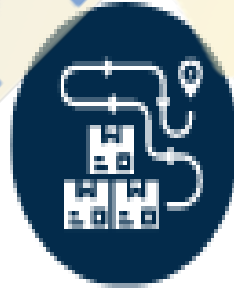
يتم تدعيم نظام QCSDM بأنظمة داعمة وهي :



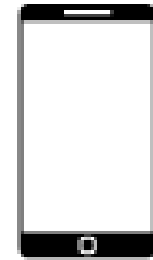
Digital
Quality
Management

CODE
[**matrix**]

Document tracking تتبع حركة الوثائق



SCAN
QR



QUALITY MANAGEMENT UNIT



Input

مصادر
الحصول
على الوثائق